



JyväskyläDno-2026-838

Perusopetuksen oppilaanohjauksen lehtorin viran 1453 täyttäminen

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarno Parkkinen, perusopetuksen rehtori, Jarno.Parkkinen@jyvaskyla.fi
Kirsi Martikainen, henkilöstösihteeri, kirsi.martikainen@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Perusopetuksen toistaiseksi voimassa oleva oppilaanohjauksen lehtorin virka oli julkisesti haettavana ajalla 2.3.-16.3.2026. Virantoimituspaikka virkasuhteen alkaessa on Vaajakummun yhtenäiskoulu. Kelpoisuusvaatimus on opetushenkilöstön kelpoisuuksista annetun asetuksen 986/1998 mukainen perusopetuksen oppilaanohjaajan kelpoisuus.

Tehtäviin kuuluu toimia opinto-ohjaajana vuosiluokilla 7.-9. Tehtävä sisältää mm. yksilö- ja ryhmäohjausta, oppituntien pitämistä sekä valinnaisuuden ja työelämään tutustumisen koordinoitua. Virkatehtäviin kuuluu TET-toiminnan ja oppilaitosvierailujen organisointi. Olennaista on myös valinnaisaineiden järjestäminen yhteistyössä Vaajakosken yhtenäiskoulun kanssa. Muut edellytetyt asiat oli kerrottu tehtävän hakuilmoituksessa seuraavasti: "Virka edellyttää hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja. Tunnet laaja-alaisesti koulu- ja työelämän toimintaympäristön ja ymmärrät näiden merkityksen opinto-ohjaajan tehtäväkentässä. Oppilaiden kohdalla on toisinaan tehtävä erikoisjärjestelyä, joten sinulla on ratkaisukeskeinen työskentelytyyli. Odotamme sinulta vahvaa verkostotyön osaamista. Toivomme sinulta monipuolisia tieto- ja viestintätekniologiataitoja, joita käytät luontevasti opinto-ohjaajan työssä. Arvostamme oppilaslähtöistä ohjausotetta sekä kokemusta opinto-ohjaajan työstä".

Virkaan tuli määräaikaan mennessä 25 hakemusta. Hakemuksen perusteella koulutuksellisen kelpoisuusehdon täytti 20 hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin kuusi hakijaa. Haastattelut pidettiin 30.3.2026, 31.3.2026, 1.4.2026 ja 2.4.2026. Haastatteluryhmään kuuluivat rehtori Jarno Parkkinen ja apulaisrehtori Kustaa Hautamäki.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 50 §:n 8 kohdan mukaan esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön.

Päätös

Valitsen KM lida Kapanen toistaiseksi voimassa olevaan perusopetuksen oppilaanohjauksen lehtorin virkaan 1453. Virantoimitus alkaa 1.10.2026 tai erillisesti sovittuna ajankohtana.

lida Kapanen täyttää tehtävän koulutuksellisen kelpoisuusehdon. Valitulla on hyvät vuorovaikutustaidot sekä oppilaslähtöinen, ratkaisukeskeinen ja kehittämisorientoitunut työote. Lisäksi hänellä on kokemusta opinto-ohjaajan työstä ja tehtävän hoitoa tukevaa työkokemusta. Valintaa puoltavat myös muut haastattelussa esiin tulleet ominaisuudet ja vahvuudet, jotka tukevat tehtävän hoitamista. Kokonaisarviointina tehtyyn ansiovertailuun perustuen lida Kapanen on virkaan sopivin.



Valittu on esittänyt todistuksen terveydentilastaan sekä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittaman rikosrekisteriotteen.

Virassa ei käytetä koeaikaa, sillä valittu työskentelee vastaavassa tehtävässä Jyväskylän kaupungin palveluksessa.

Palkkaus on OVTES:n mukainen ja muut palvelussuhteen ehdot määritellään viranhoitomääräyksessä, joka vahvistaa valinnan.

Tiedoksi

hakijat, sivistyslautakunta, toimialajohtaja Eino Leisimo

Allekirjoitus

Jarno Parkkinen, rehtori

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 13.4.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutoksenhakuviranomainen on sivistyslautakunta.

Otteen oikeaksi todistaa

Jyväskylä
09.04.2026

Kirsi Martikainen
henkilöstösihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.